

OFFRE D'EMPLOI
CHARGE(E) DE PROJETS RESSOURCES HUMAINES
AGENCE PERIGUEUX
CDI - 39H

ODETEC - Ingénierie technique et environnementale



ODETEC est un bureau d'études techniques pluridisciplinaire et indépendant, reconnu pour son expertise en ingénierie durable de la construction et de la rénovation. Installée à Bordeaux, Brive, Périgueux, Agen, Paris et Rennes, notre équipe de 65 collaborateurs conçoit des projets responsables et performants, dans une logique de proximité, de rigueur et d'impact environnemental fort. Notre organisation en pôles spécialisés favorise une approche intégrée et agile, en lien direct avec les architectes, maîtres d'ouvrage et entreprises. Nous intervenons sur l'ensemble des lots techniques du bâtiment, ainsi que sur des expertises spécifiques telles que les cuisines collectives. Depuis 2023, nous sommes devenus entreprise à mission, affirmant notre raison d'être :

**« Promouvoir une ingénierie durable avec l'ensemble des acteurs
pour les générations d'aujourd'hui et de demain. »**

Pourquoi ce poste ?

En tant que Chargé(e) de projets RH, vous occupez une **fonction clé et transversale** au sein d'ODETEC :

- **Auprès des collaborateurs** : point de contact privilégié, garant(e) de l'écoute et du suivi, vous contribuez à leur bien-être et à leur développement.
- **Aux côtés des managers** : partenaire du quotidien, vous les aidez à structurer leurs équipes et anticiper leurs besoins.
- **En lien avec la Direction** : relais stratégique, vous assurez la cohérence entre la vision globale, la culture interne et la réalité du terrain.

Par votre engagement, vous jouerez un rôle déterminant dans la **fidélisation des talents**, la **transmission des compétences** et l'**accompagnement de la croissance** d'ODETEC.

En rejoignant ce poste, vous devenez non seulement un acteur RH, mais aussi un **bâtitteur de culture d'entreprise**.

Missions principales

Recrutement et intégration

- Piloter et gérer l'ensemble du processus de recrutement, du sourcing à l'onboarding.
- Développer la marque employeur et les relations avec les écoles.
- Organiser un parcours d'intégration chaleureux et individualisé (déplacements ponctuels dans nos agences).

Suivi administratif RH

- Rédiger et sécuriser les contrats, avenants et ruptures.
- Gérer les avantages sociaux (mutuelle, prévoyance, titres restaurant, etc.).
- Actualiser la grille salariale dans un esprit d'équité.
- Suivre congés et absences avec les managers.
- (Atout apprécié : connaissances en paie).

Formation et développement

- Construire et suivre le plan de formation pluriannuel.
- Animer ou coanimer certains modules (management, organisation...).
- Accompagner la montée en compétences des managers.
- Gérer les dispositifs et financements de formation.

Reporting RH

- Mettre à jour les indicateurs et reportings RH.
- Partager vos retours terrain pour nourrir l'évolution des pratiques.

Missions secondaires ou occasionnelles

- Assurer un premier niveau de veille juridique RH, en partageant les éléments de manière claire et accessible,
- Apporter un appui ponctuel aux services généraux (organisation d'événements, soutien administratif, logistique...).

Profil recherché

- Bac +2 minimum dans le domaine RH ou domaine connexe (Gestion, Droit, Administration) assorti d'une première expérience significative.
- Expérience réussie minimum de 3 ans dans une fonction RH généraliste (recrutement, intégration, formation, administration du personnel).

Compétences requises et attendues liées au poste :

Compétences générales

- Bonne compréhension du fonctionnement d'une PME
- Connaissance générale des processus RH : recrutement, intégration, contrats, formation, ...
- Bonne connaissance des outils bureautiques et collaboratifs
- Sensibilité à la culture d'entreprise, à la QVT et à la marque employeur,
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute, empathie et diplomatie

Connaissances techniques (acquises et/ou à acquérir)

- Droit du travail : contrats, procédures, ruptures, IRP,
- Paie et avantages : variables, contrôles, titres, mutuelle, intéressement,
- Plan de formation : construction pluriannuelle, outils de suivi, entretiens annuels,

- Contribution à la politique de rémunération et de reconnaissance,
- Suivi de la qualité de vie au travail : questionnaires, bilans, plans d'action.
- Piloter l'ensemble d'un processus RH avec rigueur et autonomie,

Savoir-être

- Écoute, transparence et respect.
- Discrétion et maturité professionnelle.
- Capacité à gérer les priorités avec autonomie.
- Exemplarité et sens des responsabilités.
- Rigueur et méthodicit .

Pourquoi rejoindre ODETEC ?

Envie de contribuer au développement d'une entreprise en pleine croissance ?

Rejoignez ODETEC pour :

- Intégrer une **entreprise à mission**, engagée concrètement dans la transition écologique,
- Travailler sur des **projets variés, innovants** et à **forte exigence environnementale**,
- Evoluer dans une **structure à taille humaine**, avec une **ambiance solidaire** et **professionnelle**,
- Bénéficier d'un **environnement de travail engagé, stimulant** et d'une **vraie culture du partage**.

Candidature



Envoyez votre **CV + lettre de motivation**   : recrutement@odetec.fr