

## CHARGE(E) DE PROJETS RH CONFIRME(E) AGENCE PERIGUEUX



### Le bureau d'études ODETEC :

Avec 17 ans d'expérience, ODETEC s'est forgé une réputation solide et un savoir-faire reconnu dans l'ingénierie technique et environnementale dédié à la construction et de la rénovation de bâtiment. L'entreprise se distingue dans les projets axés sur une conception durable, intelligente et performante.

ODETEC, c'est **65 collaborateurs**, répartis sur la Nouvelle Aquitaine et Paris. L'entreprise valorise une organisation à taille humaine, où l'émergence des talents, la formation, l'écoute et la convivialité sont primordiales.

ODETEC a constitué une équipe de spécialistes couvrant plusieurs domaines d'ingénierie : la qualité environnementale des projets, les fluides, les structures, les cuisines collectives, le paysage, les VRD, l'acoustique et l'économie de la construction.

Nos valeurs fondamentales comprennent la solidarité, la motivation, le développement personnel, la confiance, le respect, la transparence et la convivialité. Ces principes constituent le génome du bureau d'études et orientent ses actions quotidiennes.



ODETEC met un accent particulier sur le **bien-être des personnes au cœur de ses décisions**. L'écoute des besoins des maîtres d'ouvrage, des partenaires architectes et des entreprises générales est considérée comme une force majeure. L'entreprise s'engage à être réactive, respectueuse des délais et toujours disponible pour assurer la satisfaction complète de ses clients et partenaires.

Fin 2023, ODETEC a rejoint le cercle restreint des **entreprises à mission** en France, une distinction partagée par seulement 1 600 entreprises. Le statut d'entreprise à mission en France est attribué aux entreprises qui intègrent une finalité sociale ou environnementale dans leurs statuts, en complément de leur objectif lucratif. Pour ODETEC, cette raison d'être est clairement définie : « **Promouvoir une ingénierie durable avec l'ensemble des acteurs pour les générations d'aujourd'hui et de demain** ».

### Engagement de la société et de ses collaborateurs :

ODETEC avec l'ensemble de ses collaborateurs, s'engage à mettre en application les principes de développement durable au secteur du bâtiment.

Pour chaque projet, nous devons chercher à assumer une responsabilité élargie sur les plans environnemental, social et économique :

- Performances environnementales : limiter les impacts sur l'ensemble du cycle de vie.
  - o Économiser les ressources,
  - o Principe de frugalité,
  - o Réduire l'impact carbone,
  - o Utilisation de matériaux biosourcés,
  - o Générer moins de déchets,
  - o Limiter les nuisances,
- Performances économiques :
  - o Concevoir et raisonner selon un approche économique globale sur le projet,
- Favoriser le progrès social :
  - o Assurer le confort thermique, visuel, acoustique et olfactif,
  - o Optimiser l'accessibilité et l'adaptabilité des bâtiments,
  - o Augmenter la sécurité,
  - o Assurer la qualité de l'air intérieur et de l'eau
  - o Assurer la traçabilité des matériaux
  - o Impliquer les utilisateurs.



### Principales tâches, missions et attribution du poste :

Au sein de notre bureau d'études vous intégrerez une équipe à taille humaine et engagée, pilotée par Jean-Christophe, Directeur Administratif et Financier. Il est épaulé au quotidien par Margery, Assistante Comptabilité et RH. Vous bénéficierez également du soutien actif de la Direction, investie dans le développement humain et la qualité de vie au travail.

Dans cette dynamique, nous recherchons une personne capable d'allier rigueur, sens du service et empathie, afin d'accompagner au mieux nos collaborateurs à chaque étape de leur parcours professionnel.

La présente fiche retranscrit les prérequis, compétences et les attendus liés au poste de Chargé(e) de projet RH Confirmé() au sein de la société ODETEC.

#### 1. Recrutement et intégration

- Piloter le processus de recrutement de A à Z, dans une logique de qualité relationnelle et d'efficacité,
- Réaliser des actions de sourcing (CVthèques, LinkedIn, écoles, etc.), avec un œil attentif au potentiel humain autant qu'aux compétences,
- Identifier les besoins de recrutement en lien avec les managers et la Direction, en instaurant un dialogue constructif et bienveillant,
- Rédiger les fiches de poste et optimiser la stratégie de diffusion (LinkedIn, jobboards...),
- Suivre et optimiser la stratégie marque employeur (réseaux sociaux, partenariats écoles...), en mettant en avant les valeurs humaines de l'entreprise,
- Gérer les dossiers de subvention à l'embauche (France Travail, aides alternance...),
- Superviser l'intégration des collaborateurs (onboarding, kits de bienvenue, coordination DSI et managériale),
- Organiser et animer les premiers jours d'intégration (présentation entreprise, visites, formations internes...), dans une logique d'accueil individualisé et chaleureux ; des déplacements sont à prévoir selon l'agence d'affectation pour garantir un accompagnement de proximité.

#### 2. Suivi administratif RH

- Rédiger, sécuriser et mettre à jour les contrats de travail, avenants, ruptures, en assurant une communication claire et respectueuse,
- Préparer et vérifier les éléments variables de paie, superviser la paie sur SILAE en lien avec Margery (Assistante RH),

- Gérer les régimes sociaux (mutuelle, prévoyance, titres restaurant, avantages en nature...),
  - Mettre à jour la grille salariale en cohérence avec les évolutions, dans un esprit d'équité et de reconnaissance,
  - Superviser la gestion des congés et absences avec les managers,
- 3. Formation**
- Concevoir des parcours de formation structurés à 1, 2 et 3 ans en tenant compte des aspirations et des besoins individuels,
  - Élaborer et mettre à jour le plan de formation et les outils de suivi associés,
  - Coordonner les formations internes avec les référents techniques,
  - Animer ou co-animer certaines formations (posture managériale, gestion du temps, SWOT...), avec une posture bienveillante et motivante,
  - Évaluer l'efficacité des formations via des questionnaires et des indicateurs, tout en recueillant les ressentis avec ouverture,
  - Gérer les dispositifs de financement de la formation,
  - Participer à la montée en compétences des managers (formations aux entretiens, accompagnement terrain...).
- 4. Reporting RH**
- Mettre à jour les tableaux de suivi (recrutement, intégration, indicateurs RH...),
  - Participer à la création de reportings réguliers, en lien avec Jean-Christophe et Margery,
  - Partager des remontées terrains utiles à l'amélioration continue RH.
- 5. Missions secondaires ou occasionnelles**
- Assurer un premier niveau de veille juridique RH, en partageant les éléments de manière claire et accessible,
  - Assister sur les sujets contentieux simples avec les conseils externes, avec diplomatie et discernement,
  - Assurer un appui ponctuel aux services généraux : fournitures, gestion des véhicules,
  - Participer à la relecture de documents techniques simples (CCTP, comptes rendus...).

### Compétences requises et attendues liées au poste :

#### Compétences générales

- Bonne compréhension du fonctionnement d'une PME, idéalement dans l'ingénierie ou les métiers techniques,
- Connaissance générale des processus RH : recrutement, intégration, contrats, formation,
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs (Teams, Outlook, Excel, ToDo),
- Familiarité avec un SIRH ou logiciel de paie (SILAE est un plus),
- Sensibilité à la culture d'entreprise, à la QVT et à la gestion de la marque employeur, Capacité éprouvée à collaborer avec toutes les fonctions de l'entreprise et à créer des relations humaines durables,
- Aisance dans les échanges, sens de l'écoute, et empathie dans les interactions quotidiennes avec les collaborateurs.

#### Connaissances techniques (acquises et/ou à acquérir)

- Droit du travail : contrats, procédures, ruptures, IRP,
- Paie et avantages : variables, contrôles, titres, mutuelle, intéressement,
- AFEST : coordination inter-fonctionnelle avec notre responsable Qualité et nos référents techniques,
- Plan de formation : construction pluriannuelle, outils de suivi, entretiens annuels,
- Optimisation de la relation avec l'OPCO ATLAS : financement, aides, dispositifs en cours,
- Contribution à la politique de rémunération et de reconnaissance,
- Notions de gestion juridique de base : baux, conventions, CGV, notes internes,
- Suivi de la qualité de vie au travail : questionnaires, bilans, plans d'action.

## Savoir-faire

- Piloter l'ensemble d'un processus RH avec rigueur et autonomie,
- Représenter la fonction RH auprès des managers et au sein du CODIR si nécessaire,
- Concevoir des parcours d'intégration personnalisés (avec présence sur site),
- Suivre et optimiser les dispositifs OPCO/AFEST en lien avec la stratégie de l'entreprise,
- Organiser et suivre des formations internes en s'appuyant sur les experts métiers,
- Animer ou coanimer des modules RH (leadership, QVT, priorisation...),
- Rédiger des synthèses et supports RH structurants (rapports RH, grilles, procédures),
- Conseiller en matière de droit social, alerter et accompagner les décisions sensibles,
- Participer aux précontentieux, en lien avec les conseils de l'entreprise.

## Savoir-être

- Empathie authentique, sens profond de l'écoute et du respect de l'autre,
- Transparence dans les échanges, les décisions, les retours,
- Persévérance face aux sujets complexes ou sensibles,
- Capacité à tisser des relations de confiance individuelles durables avec les collaborateurs,
- Positionnement juste entre proximité terrain et posture de conseil,
- Discrétion, maturité professionnelle, gestion saine des tensions,
- Autonomie dans la gestion de son périmètre, capacité à prioriser,
- Sens de l'exemplarité et de la responsabilité.

En intégrant ODETEC, vous rejoignez une structure engagée, humaine, ancrée dans des valeurs fortes de cohérence, d'accompagnement et de développement durable. L'humain est au cœur de notre culture d'entreprise. Vous bénéficierez d'un parcours d'intégration complet, de formations internes, d'un cadre stimulant et d'une équipe bienveillante, soudée autour de projets concrets et d'une vision partagée.