

## OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) COMPTABLE, RH ET RSE

AGENCE PERIGUEUX (24)

CDI TEMPS PLEIN OU TEMPS PARTIEL



### Le bureau d'études ODETEC :

ODETEC bénéficie de plus de 16 ans d'expérience et jouit d'une réputation ainsi que d'un savoir-faire reconnu dans l'ensemble des domaines de la construction et de la rénovation, particulièrement dans les projets axés sur une conception durable, intelligente et performante. ODETEC fait partie depuis fin 2023 du cercle restreint des entreprises à mission (1 600 entreprises en France). Le terme « **entreprise à mission** » désigne en France les formes d'entreprise qui se donnent statutairement une finalité d'ordre social ou environnemental en plus du but lucratif. Notre raison d'être inscrite dans les statuts de l'entreprise est la suivante : « **Promouvoir une ingénierie durable avec l'ensemble des acteurs pour les générations d'aujourd'hui et de demain.** » Nous poursuivons l'ancrage de notre implication dans la transition environnementale et nous sommes en cours de labélisation B-Corp.



Le GROUPE ODETEC, avec ses 53 collaborateurs répartis sur 4 départements de la Nouvelle-Aquitaine, et maintenant sur PARIS, est une entreprise à taille humaine à laquelle nous attachons des mots forts : émergence de talents, formation, écoute et convivialité. ODETEC s'est entouré d'une équipe de spécialistes en ingénierie des fluides, en l'ingénierie des structures béton/bois/métal et matériaux alternatifs, en ingénierie des cuisines collectives, en paysage & VRD, en l'acoustique, en l'économie de la construction, en l'OPC ainsi que de spécialistes de l'architecture environnementale. L'équipe développe une vision transversale et travaille en relation étroite avec l'ensemble des acteurs.

**Solidarité, motivation, développement personnel, confiance, respect, transparence et convivialité sont les mots définissant le génome du bureau d'études ODETEC.**

Nous sommes convaincus de la nécessité de recentrer les décisions autour du bien-être des hommes et des femmes qui composent notre société. L'écoute des besoins des maîtres d'ouvrage, de nos partenaires architectes et entreprise générale constitue une très grande force de notre bureau d'études.

**Nous nous attachons à être réactifs, respectueux des délais et disponibles pour satisfaire pleinement nos clients et partenaires.**

Une idée commune fédère l'ensemble de l'équipe : bâtir ensemble et créer des lieux de qualité.



ESPRIT D'ÉQUIPE



QUALISATISFACTION



ÉCO-RESPONSABLE



DYNAMISME

## Engagement de la société et de ses collaborateurs :

ODETEC avec l'ensemble de ses collaborateurs, s'engage à mettre en application les principes de développement durable au secteur du bâtiment. Pour chaque projet, nous devons chercher à assumer une responsabilité élargie sur les plans environnemental, social et économique :

- Performances environnementales : limiter les impacts sur l'ensemble du cycle de vie.
  - o Économiser les ressources,
  - o Principe de frugalité,
  - o Réduire l'impact carbone,
  - o Utilisation de matériaux biosourcés,
  - o Générer moins de déchets,
  - o Limiter les nuisances,
- Performances économiques :
  - o Concevoir et raisonner selon un approche économique globale sur le projet,
- Favoriser le progrès social :
  - o Assurer le confort thermique, visuel, acoustique et olfactif,
  - o Optimiser l'accessibilité et l'adaptabilité des bâtiments,
  - o Augmenter la sécurité,
  - o Assurer la qualité de l'air intérieur et de l'eau
  - o Assurer la traçabilité des matériaux
  - o Impliquer les utilisateurs.

## Principales tâches, missions et attribution :

Les listes des fonctions et qualités répertoriées ci-dessous ne sont pas limitatives et peuvent être susceptibles d'évoluer en fonction de l'activité de la société ainsi que des aptitudes de la personne titulaire du poste.

### Comptabilité :

- o Saisie et suivi des écritures comptables liées aux achats et frais généraux.
- o Gestion des encaissements journaliers et suivi des paiements fournisseurs.
- o Lettrage des comptes tiers (clients et fournisseurs) et relances clients.
- o Participation à l'élaboration de tableaux de suivi comptable et financier.
- o Gestion des Sociétés Civiles Immobilières (SCI).

### Support administratif :

- o Assistance administrative au RAF et à la direction (mise en forme de documents, préparation de dossiers).
- o Communication interne (Teams, support papier, etc.).
- o Participation à la gestion des sinistres clients.

### Gestion opérationnelle :

- o Soutien quotidien aux équipes et gestion des établissements.
- o Traitement des notes de frais et suivi des opérations courantes.
- o Gestion locative des salles de réunion.
- o Cette liste de missions n'est pas exhaustive et évoluera en fonction de vos compétences et des besoins de l'entreprise.

ODETEC et l'ensemble de ses collaborateurs t'accompagneront dans la prise de tes fonctions, pour garantir ton intégration et ton bien être. Un certain nombre de formation interne te seront dispensées pour aborder ta prise de poste.