

# OFFRE D'EMPLOI

## ECONOMISTE DE LA CONSTRUCTION / OPC

### AGENCE BORDEAUX

Vous recherchez un nouveau défi ? Nous vous proposons d'accompagner le développement de notre société.

Vous avez un cursus d'économiste, à minima un BTS ou une licence en Economie de la Construction et une expérience de 5 ans minimum en bureau d'études ou chez un architecte, vous savez dessiner sur un logiciel DAO, AutoCad ou REVIT, motivé(e), avec le sens du contact, l'esprit d'équipe, rigoureux(se) et volontaire, la fibre commerciale et communicante, vous êtes sensible à l'environnement ? Alors nous avons un poste pour vous !!!!

Vous êtes motivé(e), avec le sens du contact, l'esprit d'équipe, rigoureux(se) et volontaire, la fibre commerciale et communicante, vous souhaitez intégrer une société dynamique, déjà implantée sur 4 départements sur la Nouvelle-Aquitaine, ayant pour compétences les fluides (CVC/ELEC), la structure béton, bois et métal, l'économie de la construction, le VRD et les grandes cuisines.

Notre bureau d'études, composé de 42 femmes et hommes, possède des valeurs fortes, un esprit d'entreprise type start-up jeune et dynamique où chacun peut s'épanouir avec la volonté d'une qualité de travail et de satisfaire nos partenaires ; nous continuerons à vous faire monter en compétence.

Nous recherchons dans le cadre de notre développement un(e) Economiste de la construction / OPC.

Les principales tâches à réaliser dans le cadre de cette fonction seront diverses et variées :

Dans le cadre de votre fonction, vous aurez pour mission les points suivants :

- ✓ Réalisation des estimations et des devis en phase d'avant-projet,
- ✓ Rédaction de CCTP et DPGF,
- ✓ L'analyse des offres,
- ✓ La maîtrise d'œuvre d'exécution (DET / Maîtrise d'œuvre d'exécution),
- ✓ L'ordonnancement, le pilotage et la coordination (OPC),
- ✓ Organiser la phase travaux d'un projet, et planifier les opérations de suivi et de contrôle
- ✓ Coordonner les parties prenantes du chantier,
- ✓ Contrôler les coûts et les délais,
- ✓ Suivre le traitement des incidents et litiges,
- ✓ Organiser et gérer le visa des documents d'exécution et des fiches produits,
- ✓ Un travail en équipe pluridisciplinaire,
- ✓ La réalisation de réunions avec les architectes.

Détail du poste :

- CDI - 39h, Nos horaires de travail flexibles permettent à chacun de mieux concilier vie professionnelle et personnelle,
- Salaire mensuel brut : En fonction du profil et de l'expérience,
- Accord d'intéressement,
- Avantages : Tickets restaurants, chèques cadeaux, chèques vacances, participation au frais de transport en commun,
- Formations dispensées chez ODETEC : gestion de projet, gestion du temps...

Nous attendons avec impatience votre CV et lettre d'intention que vous pouvez nous adresser, à l'attention de M. Yann DARBILLY, co-fondateur, à l'adresse e-mail suivante : [recrutement@odetec.fr](mailto:recrutement@odetec.fr)

Vous pouvez également consulter notre site web pour en savoir plus sur nous : [www.odetec.fr](http://www.odetec.fr) ou notre page Facebook.

Le groupe ODETEC

